

ORDEN DE SERVICIO - ENVÍOS

Por favor cumplimente y mande este formulario a operations@resaexpo.com

Nombre del evento:	Nombre del expositor:
Empresa montadora (si la hay):	Numero de Pabellón y Stand:
Persona de contacto en el stand:	Teléfono móvil de contacto:

Tipo de envío:	Material de exposición: <input type="checkbox"/>	Material para insertar en las bolsas del congreso: <input type="checkbox"/>	Material para la organización: <input type="checkbox"/>	Material de montaje: <input type="checkbox"/>
-----------------------	--	---	---	---

DETALLES DEL ENVÍO:

Nº de bultos:	Peso: kg.	Volumen: m3
Empresa de transporte:	Número de seguimiento del envío:	
Origen:	Fecha de llegada a almacén:	
Fecha de entrega en stand:	Hora de entrega en stand:	

Retorno de la mercancía después del evento: Si No En caso de marcar la casilla "Si", nos pondremos en contacto con Usted.**Requiere el almacenaje de cajas vacías durante el evento:** Si No Volumen: m3

Comentarios:

FACTURACIÓN Y COBRO:

Proceso de pago: RESA les mandará una previsión de gastos según la tarifa correspondiente del evento. Los gastos se cobrarán antes de la realización del primer servicio según el método de pago elegido. La factura final se mandará por email una vez haya finalizado el desmontaje del evento.

Nombre de la empresa a facturar:		
Dirección:		
Ciudad:	Código postal:	País:
CIF:	Tel:	
Email:		

METODO DE PAGO:

 Tarjeta de crédito (cobro automático antes del inicio del servicio)

Tipo de Tarjeta: Visa <input type="checkbox"/> Amex <input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/>	
Número de tarjeta:	Fecha de caducidad:
Nombre del titular de la tarjeta :	

 Transferencia Bancaria (a realizar antes del inicio del servicio, proporcionando el comprobante de pago)